

## **ASSISTANTE DE DIRECTION (F/H)**

**Live Session** est une entreprise à taille humaine à la pointe de l'innovation, est dédiée à l'amélioration des compétences et à la promotion à travers des solutions de formation digitales. Nous nous engageons à surpasser les attentes de nos clients par l'excellence de nos services.

**Nous avons besoin de vous pour réussir notre développement !**

**Nous aurons plaisir à vous rencontrer, à vous découvrir et, qui sait, à vous développer si nous décidons de faire un bout de chemin ensemble ?**

### **Votre mission serait ...**

En étroite collaboration avec le dirigeant, vous jouerez un rôle clé, avec polyvalence, dans la gestion des opérations quotidiennes et administratives. Vos tâches incluront :

- Gestion de la Relation Client et Fournisseurs : Vous serez responsable de l'ADV (enregistrement des ventes, facturation et recouvrement). Vous gèrerez les relations avec les fournisseurs et serez en charge du suivi des contrats.
- Opérations Bancaires et Comptables : Suivi des opérations bancaires, préparation et suivi des notes de frais, et collaboration étroite avec notre cabinet comptable.
- Support Administratif et vie d'entreprise : Préparation des dossiers de formation, gestion des courriers, et coordination des différentes tâches administratives telles que la gestion des congés et des heures supplémentaires ou la formation des employés. Vous participez à la bonne marche du lieu de travail.
- Accueil et Communication : Vous assurerez l'accueil téléphonique et contribuerez à l'image positive de l'entreprise grâce à votre excellente communication.

### **Nous recherchons un profil compétent ...**

Niveau Bac+2 Assistante de Gestion PME/PMI ou équivalent, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires. Vous êtes reconnu(e) pour votre diplomatie, votre précision et votre rigueur. Vous aimez travailler en équipe et possédez un fort sens du service.

### **Nous Offrons plusieurs avantages, en plus d'un cadre bienveillant :**

Tickets restaurant, Mutuelle avantageuse, Programme BYOD, télétravail partiel (2 jours par semaine), équipement pour télétravail... Des formations régulières...

### **Il y a encore un truc qu'il faut qu'on vous dise ...**

Live Session est une structure aux multiples possibilités. Et surtout, sa volonté est d'avoir un **impact économique responsable**, sur la conduite de ses activités professionnelles et sur l'impact sociétal que l'entreprise peut avoir localement. Et de nombreuses actions concrètes en découlent en interne, comme en externe.

*Nous rejoindre, c'est accepter d'être partie prenante de cet engagement fort.*

### **Pour nous rejoindre ?**

Rien de plus simple ! Envoyez-nous vos envies à : [recrutement@live-session.fr](mailto:recrutement@live-session.fr) ou appelez-nous pour en parler !

*Poste en CDI basé à Crolles (38), mi-temps, salaire annuel brut 24 à 30K€ ETP, télétravail partiel (2 jours/semaine), nombreux avantages (on vous les communiquera en MP !) et développement professionnel garanti.*

*Contactez-nous !*