

## Objectifs :

L'objectif principal de cette formation-action est d'aider les futurs animateurs à distance à acquérir les compétences nécessaires pour appréhender les aspects techniques de la salle virtuelle, les techniques d'animation de cette nouvelle modalité et préparer son premier webinar avec des travaux pratiques.

- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités de la salle virtuelle
- S'approprier les techniques d'animation adaptées à chaque phase du processus d'animation à distance
- Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de la salle avec n'importe quel support adapté à la salle virtuelle
- Mettre en application sous forme d'ateliers

## Méthodes pédagogiques :

- Les activités seront menées sur le compte du client
- Brainstorming, réflexion de groupe, mise en situation
- Les travaux pratiques sont assistés par le formateur avec un débriefing de groupe
- Mise en application directement en salle virtuelle

## Moyens techniques et d'encadrement :

- Chaque stagiaire utilisera son ordinateur compatible avec la solution (Adobe Connect ou Cisco Webex)
- Une webcam, un micro casque
- Un deuxième écran n'est pas obligatoire mais vivement conseillé
- Navigateurs à privilégier : Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge
- Support de cours à disposition au format électronique

## Evaluation des acquis et de l'action de formation :

- L'évaluation des acquis se fera tout au long de la formation à travers :
  - Un formulaire de recueil des besoins envoyé en amont de la formation comprenant une section indiquant les compétences du stagiaire
  - Une évaluation des acquis couvrant les thèmes abordés lors de la formation renseignée par le formateur à l'issue de la formation
- L'évaluation du déroulement de l'action (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés, etc.) se réalise à l'issue de la formation à l'aide d'un formulaire communiqué en fin de session
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation des connaissances 1 semaine après la formation et envoi d'un mail 1 mois après la formation pour suivre ce qui a été mis en place entre temps
- La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation délivrée par l'organisme de formation

## Qualité du ou des formateurs :

- La formation est dispensée par Brice Bragato, co-dirigeant de Live Session, consultant et directeur de projet et/ou Flora Vannihuse, Chef de Projet Digital
- Les CV des intervenants sont disponibles sur simple demande

## Public visé & Prérequis :

- > Toute personne ayant pour objectif de gérer l'organisation des webinars
- > Maximum 8 participants par groupe (conseillé)
- > Connaissances de base de l'environnement informatique
- > Etre à l'aise dans l'animation et la prise de parole

## Durée & coûts de la formation & modalités d'organisation :

- > Durée de la formation : 2 jours sur site ou 4 x 0.5 à distance en groupe, soit un équivalent de 14 heures par stagiaire
- > Formation en intra : dates flexibles selon les disponibilités des stagiaires
- > Horaires : 9h - 12h30 ou 14h - 17h30, du lundi au vendredi
- > Lieu de formation : à distance ou sur site client
- > Nombre de participants maximum : 8 participants max par module de formation (conseillé)
- > Formation dispensée uniquement en intra
- > Coût de la formation : nous contacter pour un devis
- > Nos programmes de formation sont personnalisables selon vos besoins



## Accessibilité :

- Pour les publics en situation de handicap, l'organisme de formation animera à distance ou sur le site du client. N'hésitez pas à nous prévenir en amont pour aménager au mieux la formation

Taux de satisfaction 2020 de nos stagiaires sur cette formation : 91.7% \*

\*Proportion de stagiaires se déclarant satisfaits ou très satisfaits de cette formation

## Programme détaillé :

La formation étant une formation-action, les participants sont en perpétuelle construction de leur savoir via les activités pédagogiques.

Le séquençage est donné à titre indicatif. Le temps consacré à chaque sujet pouvant varier en fonction de la composition du groupe, de l'avancement des exercices et des questions posées lors de la formation.

### Session 1 : Découverte

- > Présentation du programme et objectifs de la journée
- > Tour de table, attente des stagiaires
- > Découverte du dispositif en place
- > Les points forts et les fonctionnalités de la solution
- > Les rôles en salle virtuelle
- > Présentiel vs distanciel
  - Interface
  - Fonctionnalités
- > Découverte du processus d'animation à distance et des étapes clés
- > Découverte de l'étape «préparation»
  - Conseils pour la création de supports adaptés à la salle virtuelle
  - Conditions d'animation : prérequis techniques, matériel...
- > Découverte de l'étape «mise au point»
  - La connexion animateur vs la connexion participant et travaux pratiques sur l'interface utilisateur
  - Les réglages de la salle et travaux pratiques sur l'interface utilisateur : réalisation de différents réglages du côté animateur, observation des effets côté participant
- > Découverte de l'étape «accueil des participants»
  - Aides à la connexion, éléments clés de résolution de problème
  - Discours d'accueil
- > Découverte de l'étape «animation»
  - La posture de l'animateur à distance : découverte des bonnes pratiques
  - Les techniques de l'animation à distance : découverte
  - Le discours d'introduction : découverte
- > Conclusion
  - Dernières questions
  - Revue de la check-list pour chaque étape
    - Evaluation

**Pour plus de détails sur nos formations, ou pour un programme personnalisé, n'hésitez pas ! Contactez-nous !**



+33 970 407 907



contact@live-session.fr



www.live-session.fr

**LIVE SESSION**

ECHANGER & FORMER EN SALLE VIRTUELLE