

Organiser un webinar

Adobe Connect ou Webex

FORMATION-ACTION

LIVE SESSION
ECHANGER & FORMER EN SALLE VIRTUELLE

Référence : W_AC_WX_Admin_1_190426

Objectifs :

L'objectif principal de cette formation-action est de donner les clefs aux stagiaires pour organiser l'ensemble du processus logistique d'un webinar, de l'inscription des participants jusqu'au rapport détaillés de participation :

- Savoir créer des salles virtuelles depuis l'environnement Adobe Connect pour animer des webinars
- Préparer et finaliser la logistique de la brique « event » pour le premier webinar (invitations, relances, remerciements, rapports...)

Méthodes pédagogiques :

- Les activités seront menées sur le compte du client
- Brainstorming, réflexion de groupe, mise en situation
- Les travaux pratiques sont assistés par le formateur avec un débriefing de groupe
- Mise en application directement en salle virtuelle

Moyens techniques et d'encadrement :

- Chaque stagiaire utilisera son ordinateur compatible avec la solution (Adobe Connect ou Cisco Webex)
- Support de cours à disposition au format électronique

Evaluation des acquis et de l'action de formation :

- Assiduité (attestations confirmant la présence des stagiaires)
- Participation aux activités
- Qualité d'animation de la classe virtuelle simulée et animée en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction au regard de l'organisation de la formation et de l'atteinte des objectifs visés

Public visé :

- > Toute personne ayant pour objectif de gérer l'organisation des webinars
- > Maximum 6 à 8 participants par groupe (conseillé)

Pré-requis :

- > Connaissances de base de l'environnement informatique
- > Configuration de la brique Event réalisée par Live Session

Durée : 1 jour

- > Sur site

Nos programmes de formation sont personnalisables selon vos besoins

Partenaires



+33 970 407 907



contact@live-session.fr



www.live-session.fr

Programme détaillé :

La formation étant une formation-action, les participants sont en perpétuelle construction de leur savoir via les activités pédagogiques.

Le séquençement est donné à titre indicatif. Le temps consacré à chaque sujet pouvant varier en fonction de la composition du groupe, de l'avancement des exercices et des questions posées lors de la formation.

Session : Découverte

- > Présentation du programme et objectifs de la journée
- > Tour de table, attente des stagiaires
- > Découverte du dispositif et de la configuration en place
- > Les points forts de la brique pour la gestion du workflow
- > Les rôles de la plateforme d'administration
- > Tour d'horizon des fonctionnalités de la salle virtuelle
 - Modèle
 - Page personnalisable : inscription, présentation, information
 - Personnalisation du visuel
 - Travaux pratiques sur l'interface manager
 - Essai de modification d'un modèle d'événement
 - Création des règles de gestion du flux logistique
 - Gestions des inscriptions
- > Découverte de l'espace séminaire
 - Connexion à l'interface manager
 - Manipulations :
 - Réalisation d'un modèle webinar
 - Création d'un événement sur base de la configuration standard
- > Préparation d'un événement complet
 - Création d'une session
 - Paramétrage de la logistique
 - Récupération des éléments post-event
- > Elaboration d'un check-list
- > Debriefing sur la journée de formation

**Pour connaître l'ensemble de nos formations, n'hésitez pas !
Contactez-nous !**



+33 970 407 907



contact@live-session.fr



www.live-session.fr